



GUIA DE UTILIZAÇÃO DO SOFTPHONE (RAINBOW) NO DESKTOP

Este guia foi elaborado para auxiliar na utilização dos serviços Rainbow a partir de um desktop.

O Rainbow é um software de comunicação unificada, isso significa que você terá várias formas de comunicação em um mesmo produto (chat, chamada de áudio, chamada de vídeo, compartilhamento de arquivos, compartilhamento de tela, grupos, etc). Neste guia, mostramos como utilizar suas principais funcionalidades.

Para começar a utilizar os serviços Rainbow, é necessário criar e configurar uma conta. Consulte o documento GUIA DE CONFIGURAÇÃO DO RAINBOW para saber como receber o convite e criar sua conta.

Devido ao produto possuir um perfil FREE, é possível utilizar algumas funcionalidades sem custo algum para a Unidade/Órgão. Neste perfil, você poderá fazer e receber chamadas para outros usuários Rainbow, conversar através de chat e participar de grupos.

Para fazer e receber chamadas internas e externas, é necessário ter um perfil BUSINESS, com um número de ramal associado à ferramenta, e nesse caso é cobrado o custo da licença (consulte a diretoria da sua unidade ou a equipe de telefonia caso tenha dúvidas sobre os custos).

As funcionalidades abaixo são comuns à todos os perfis de usuários Rainbow.

1) Chat.

Para localizar um usuário Rainbow e iniciar um chat, clique no campo de pesquisa indicado na imagem abaixo e digite o nome do contato:



Clique sobre o nome localizado e utilize o campo destacado na imagem abaixo para enviar mensagens:





2) Chamadas de áudio e vídeo

UNICAMP

Nos botões do canto superior direito, é possível fazer uma chamada de áudio ou vídeo:



🗙 joão silva	44	R Canais	C Espeços interstivos	Reuniões	e Contatos	Recentes	E Arquivos	Empresa	모 💷 🌸
Q Procurar texto para "joão	silva"	10	João Silva						
Minhas conversas		JS							 (♥) ♥) (♣) I chamada Rainbow Àudio Vídeo Chamada com mensagem
+ Convidar contatos		O	Olá !						() GF

Clicando sobre uma das opções, uma chamada é executada para o contato. Para encerrar, basta clicar no botão vermelho destacado na imagem abaixo:





O Rainbow precisará ter acesso a sua câmera e microfone, uma mensagem será exibida solicitando essa permissão. Marque a caixa *Memorizar esta decisão* e clique em *Permitir*:





3) Contatos

Na janela de chat, é possível adicionar os usuários com os quais mais interage como contatos da sua rede Rainbow. Basta clicar no ícone destacado na imagem abaixo:



Para visualizar seus contatos adicionados, e das pessoas que adicionaram você como contato, clique no botão *Contatos* na parte superior:







3) Compartilhamento de tela

O procedimento de compartilhamento de tela através do Rainbow é diferente entre os navegadores Mozilla Firefox e Google Chrome.

Mozilla Firefox

Após clicar no botão *Compartilhar tela*, selecione uma das opções disponíveis, *Compartilhar tela*, ou *Com uma chamada de áudio* (para fazer uma chamada de áudio durante o compartilhamento de tela):







Em seguida será solicitado para escolher entre compartilhar *Uma aplicação* ou *Um ecrã* (todo o seu vídeo):



Ao selecionar *Uma aplicação* ou *Um ecrã*, será aberta uma janela com a lista das aplicações abertas, para que seja selecionada qual será compartilhada. Pode também ser selecionada a opção *Tela*, e assim todas as aplicações estarão visíveis ao contato:





Q Pessoas, espaços inte	Você permite que web. tela? Janela ou tela a compa	openrainbow.com veja sua rtilhar:	Contetos Recent	Arquivos	ß
Minhas conversas	Selecionarianela ou te	ela			
Luciano Marchi Unicamp Emily On-line JS João Silva2 Hoti Desconectado des	Rainbow - Google Chr GUIA DE UTILIZAÇÃO Untitled - Paint Untitled - Paint WhatsApp - Mozilla Fir Untitled - Paint Rainbow - Mozilla Fire Tela 1	iome DO RAINBOW.docx - Docu Ra irefox	ainbow - Google Chrome]	()
	Permitir	<u>N</u> ão permitir			
+ Convidar contatos	0	Digite seu texto aqui			() GIF

Ao clicar em *Permitir* uma chamada será efetuada para o contato. Assim que for atendida, a tela ou aplicação selecionada será compartilhada:



Para encerrar o compartilhamento, clique no ícone destacado na imagem abaixo:



Google Chrome

Após clicar no botão de compartilhamento de tela, é exibida uma janela onde é possível selecionar *O seu ecrã inteiro* (para compartilhar toda a sua tela), *Janela da aplicação* (para compartilhar apenas uma aplicação aberta), ou *Separador do Chrome*:





🗙 joão silva 😒	Partilhar o ecrã O web.openrainbow.com pretend	e partilhar o conteúdo do seu ecrã. I	scolha o que pretende partilhar.	L 🗉 🏟
Q Procurar texto para "joão silva"	O seu ecrã inteiro	Janela da aplicação	Separador do Chrome	Compartilhar tela
Minhas conversas				: 🚯 関 🔊
JS João Silva Uricamp	Construction of the second sec			
			Partilhar Cancelar	
	Digita cau taxta			

Selecione o que deseja compartilhar e clique em *Partilhar*. No exemplo abaixo, selecionamos apenas uma aplicação, usando a opção *Janela da aplicação*:





🗙 joão silva 🏾 🏖	Partilhar o ecrã O web.openrainbow.com pretenc	le partilhar o conteúdo do seu ecr	ă. Escolha o que pretende partilhar.	Compartilhar tela
Q Procurar texto para "joão silva"	O seu ecrã inteiro	Janela da aplicação	Separador do Chrome	
Minhas conversas	Rainbow - Google Chro Rainbow - Google Chro Rainbow - Mozilla Firefox	GUIA DE UTILIZAÇÃO OUTRA DE UTILIZAÇÃO WhatsApp - Mozilla Fire	Vuntiled - Paint Untitled - Paint Untitled - Paint Untitled - Paint Vantiled - Paint	
+ Convidar contatos	Digite seu texto	aqui		() (IF

Ao clicar em *Partilhar* uma chamada será efetuada para o contato. Assim que for atendida, a tela selecionada será compartilhada:



Para encerrar o compartilhamento, clique no ícone destacado na imagem abaixo:



As funcionalidades abaixo são apenas para usuários com ramal associado ao perfil no Rainbow (contas BUSINESS).

1) Habilitando o ramal

Para passar a utilizar o seu ramal como softphone (Rainbow), é necessário fazer a habilitação no seu perfil. Após configurado pela equipe de telefonia do CCUEC, acesse o Rainbow clique no ícone de um computador ao lado da sua foto. Marque a opção *"Computador (VoIP)"*:





Obs. Caso não esteja aparecendo o ícone do computador ou a opção *Computador (VoIP)*, deslogue do Rainbow e logue novamente em seguida:







2) Chamada interna

Para fazer uma chamada interna (para outro ramal) através do Rainbow, basta digitar o número do ramal no campo de pesquisa e teclar Enter:









Para encerrar a chamada, clique no ícone no botão vermelho destacado na imagem abaixo:











3) Atender chamada

Para atender uma chamada, clique no botão verde do alerta que será exibido em sua tela quando estiver recebendo uma ligação:







4) Transferência de chamada

Após atendido a primeira chamada, digite no campo de pesquisa o número do ramal para o qual deseja transferir a ligação e tecle enter para chamar este ramal. A ligação que estava em curso ficará em espera:







A chamada pode ser transferida antes mesmo de ser atendida pelo ramal de destino (transferência sem anúncio), basta clicar no botão *Transferência*:







Você pode também aguardar a chamada ser atendida e só então fazer a transferência (transferência com anúncio):







5) Fazer uma chamada externa

Para fazer uma chamada externa, basta discar o número desejado no campo de pesquisa. A forma de discar segue o mesmo padrão de um ramal de mesa comum, ou seja, é necessário discar θ antes do número caso seja um telefone local; $\theta\theta + código de$ *área* para caso seja um número interurbano, e $\theta\theta\theta + código do país + código da cidade caso seja um número internacional. Lembrando que para fazer uma chamada externa, é necessário que o ramal tenha permissão para isso. Tecle enter após terminar de discar:$



Rua Saturnino de Brito, nº 45 - Cidade





6) Histórico de chamadas

Para visualizar o histórico de chamadas (ligações realizadas, atendidas e perdidas) clique no botão Recentes na parte superior:







7) DTMF

Nas chamadas onde é necessário o envio de dígitos para interagir com sistemas de atendimento automático, como bancos, centrais de cartão de crédito, 0800, etc, é necessário habilitar o teclado número para envio dos dígitos. Toque no ícone destacado na primeira imagem para habilitar o teclado e envie os dígitos necessários:

nbow 🖲 🗙 -	+,	- U X	
C web.openrainbow.co	m/app/1.59.6/index.html#/main/callLogs	D D C	
curar, ligar 😒	Image: Consis Image: Consis <th manu<="" th=""><th>= = @</th></th>	<th>= = @</th>	= = @
avoritos			
	eventos recentes		
s conversas	Histórico de Mensagem de voz		
Silvio Lima Ausente desde 9 horas	Data 🔹 Todos 👻	Eliminar tudo	
IC - VOIP	18300	12:32 🗳	
Suzete Aleixo Desconectado desde 2 dias	14141	17 de Ágo de 2019 1 chamada cancelada	
Sivaldo Martinelli On-line no celular	João Silva Unicamp	17 de Ago de 2019 15s	
SAR/FT/COTIL - VOIP	+5530033030	17 de Ago de 2019 18s	
Rafael Gazzoni On-line no celular	+5540042030	17 de Ago de 2019 30s	
Maria Cristina Tavares	+5540043003	17 de Ago de 2019	
vidar contatos		05 🔽	
	+5540043030 Chamada ativa		



8) Redirecionamento

Para redirecionar suas chamadas para outro telefone (fazer um desvio), clique no ícone de um computador no canto superior direito e selecione "Outro telefone":



Na tela que será aberta, insira o número para o qual deseja que as chamadas sejam transferidas. Lembre-se que caso seja para um número externo, é necessário colocar um 0 antes:







9) Status de presença

Seu status na ferramenta pode ser alterado para que seus contatos visualizem se está *Online*, *Ausente* ou no modo *Não incomodar*. Clique no ícone da sua foto (ou nas iniciais do seu nome) e utilize a primeira opção para mudar:







Obs. No status *Não incomodar*, as chamadas recebidas ainda sinalizarão e tocarão normalmente. É possível configurar para que apenas sinalizem, mas não emitam som de chamada. Clique novamente no ícone do computador no canto superior direito, e escolha "*Encaminhamento de chamadas recebidas*":







Será aberta a guia Telefonia, marque a opção "Ignorar as chamadas VoIP em modo Não incomodar":

