

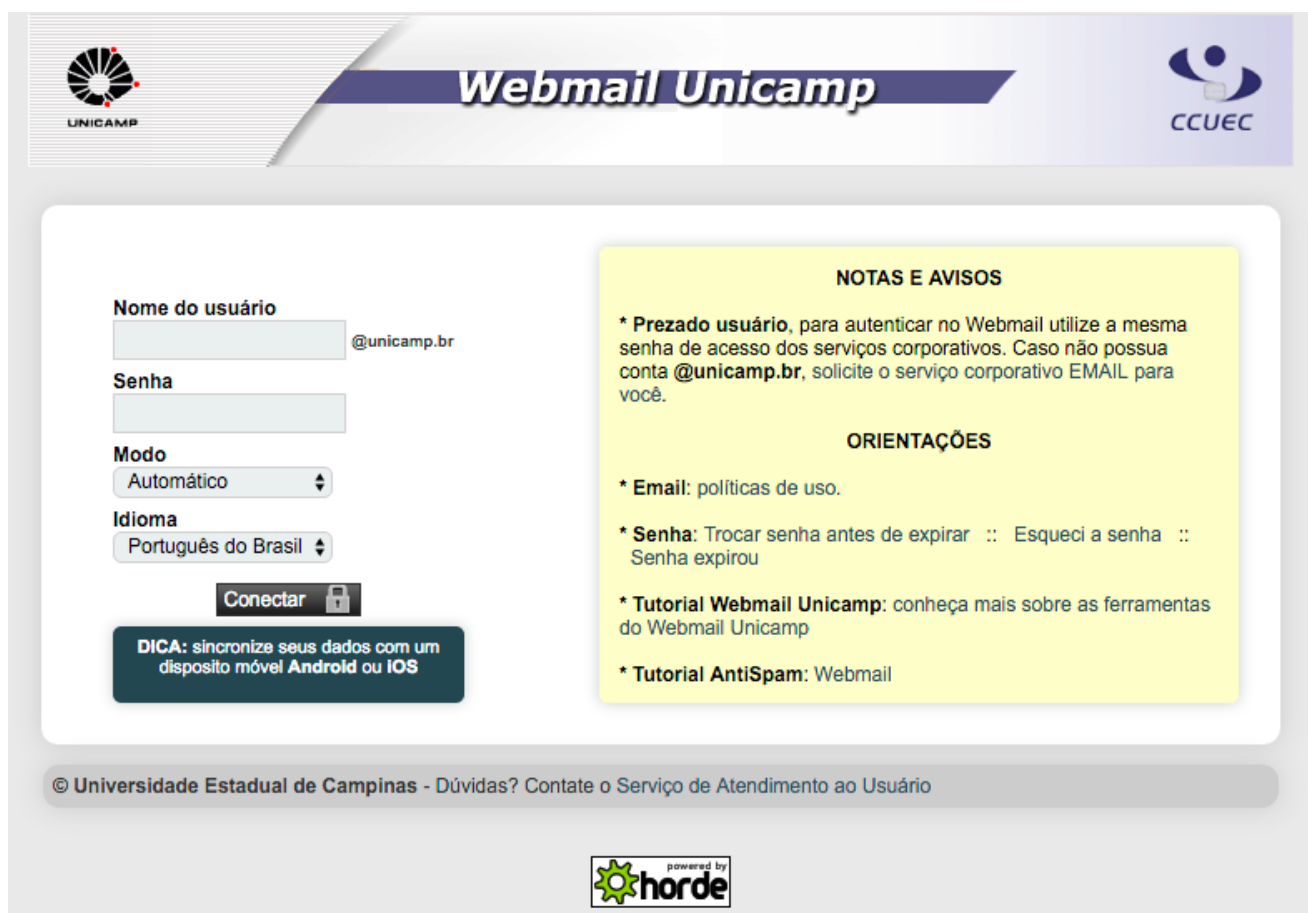
Microsoft Office 365 – Encaminhamento automático do e-mail institucional para o Office 365

Este documento contém orientações para configurar o encaminhamento automático das mensagens recebidas no seu e-mail institucional @unicamp.br para seu e-mail do Office 365 @m.unicamp.br.

Ao fazer esse procedimento, fique ciente de que o conteúdo das mensagens passará a ser armazenado nos servidores Microsoft, e não mais nos servidores corporativos da Unicamp. Sendo assim, você estará sujeito aos termos de uso e à política de privacidade da Microsoft, disponíveis no endereço <https://www.microsoft.com/pt-br/TrustCenter/Privacy/default.aspx>.

Configuração

1. Acesse o endereço <http://webmail.unicamp.br/>



UNICAMP

Webmail Unicamp

CCUEC

Nome do usuário
 @unicamp.br

Senha

Modo
Automático

Idioma
Português do Brasil

Conectar

DICA: sincronize seus dados com um dispositivo móvel Android ou IOS

NOTAS E AVISOS

* **Prezado usuário**, para autenticar no Webmail utilize a mesma senha de acesso dos serviços corporativos. Caso não possua conta @unicamp.br, solicite o serviço corporativo EMAIL para você.

ORIENTAÇÕES

* **Email**: políticas de uso.

* **Senha**: Trocar senha antes de expirar :: Esqueci a senha :: Senha expirou

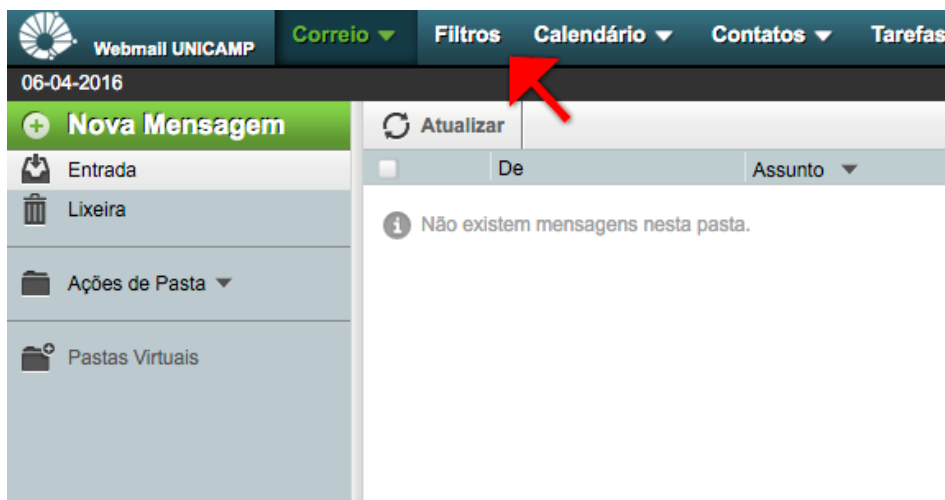
* **Tutorial Webmail Unicamp**: conheça mais sobre as ferramentas do Webmail Unicamp

* **Tutorial AntiSpam**: Webmail

© Universidade Estadual de Campinas - Dúvidas? Contate o Serviço de Atendimento ao Usuário

powered by horde

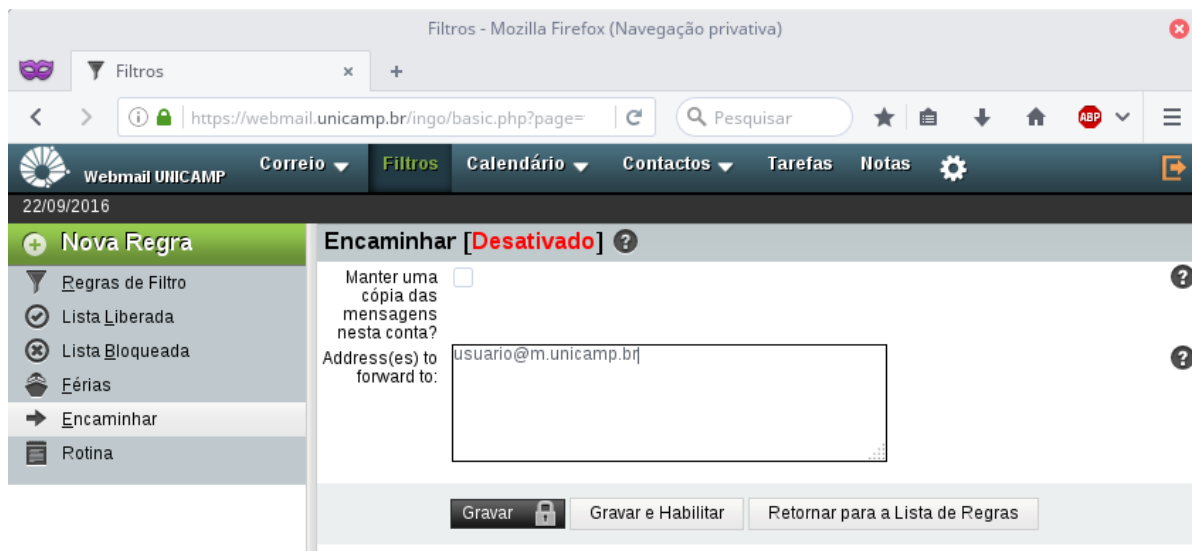
2. Clique em "Filtros"



3. Clique em "Encaminhar" no menu à esquerda



4. Preencha o campo de encaminhamento com o seu e-mail usuário@m.unicamp.br e clique em "Gravar e Habilitar"



5. Pronto! Seus e-mails recebidos a partir de agora no @unicamp.br serão automaticamente encaminhados para o endereço @m.unicamp.br.