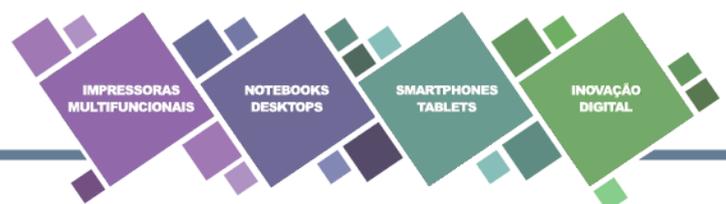


Auto Cadastro de Crachá e Liberação de Impressão

Solução NDDigital



SUMÁRIO

1. AUTO-CADASTRAMENTO DE CRACHÁ
2. LIBERAÇÃO DE IMPRESSÃO

1. AUTO-CADASTRAMENTO DE CRACHÁ

Objetivo

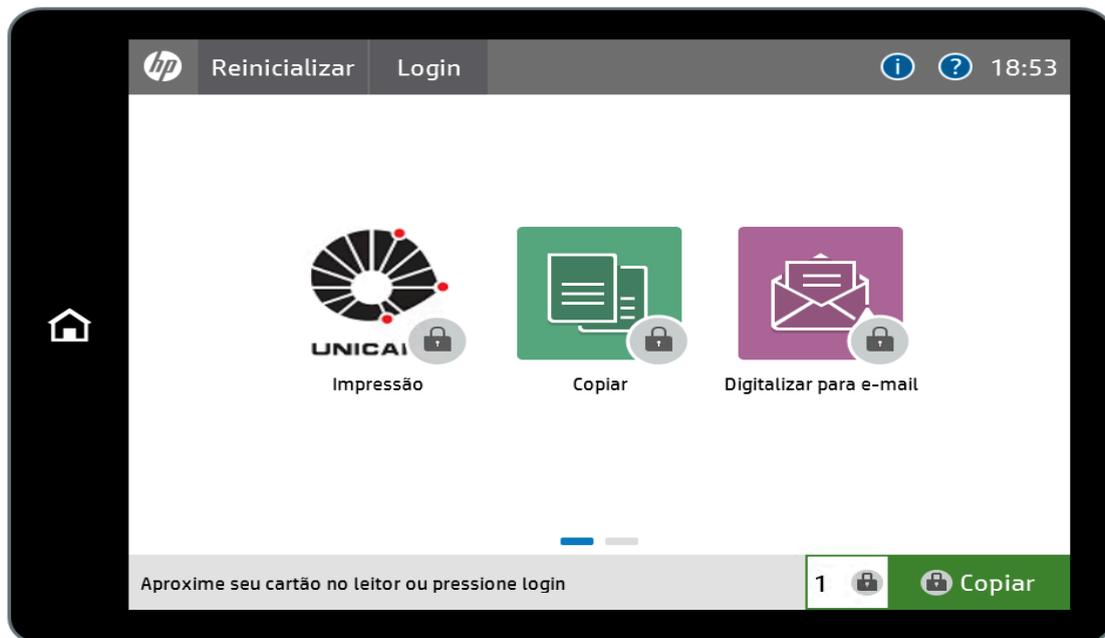
Descrever o processo de auto cadastramento de crachá no equipamento.

Importante:

- O usuário deverá possuir um login de rede válido no ambiente Unicamp (AD – Active Directory);
- O usuário deverá validar se seu crachá é do tipo Mifare. Para que essa validação seja realizada, basta aproximar o crachá do leitor da multifuncional HP;
- Se ao aproximar um beep for emitido, o crachá é do tipo Mifare e neste caso, o processo de autocadastramento pode prosseguir;
- Caso nenhum beep seja emitido ao aproximar o crachá, uma tag deverá ser utilizada no processo de auto cadastramento. Com a equipe da DIS/Operações.

Procedimento

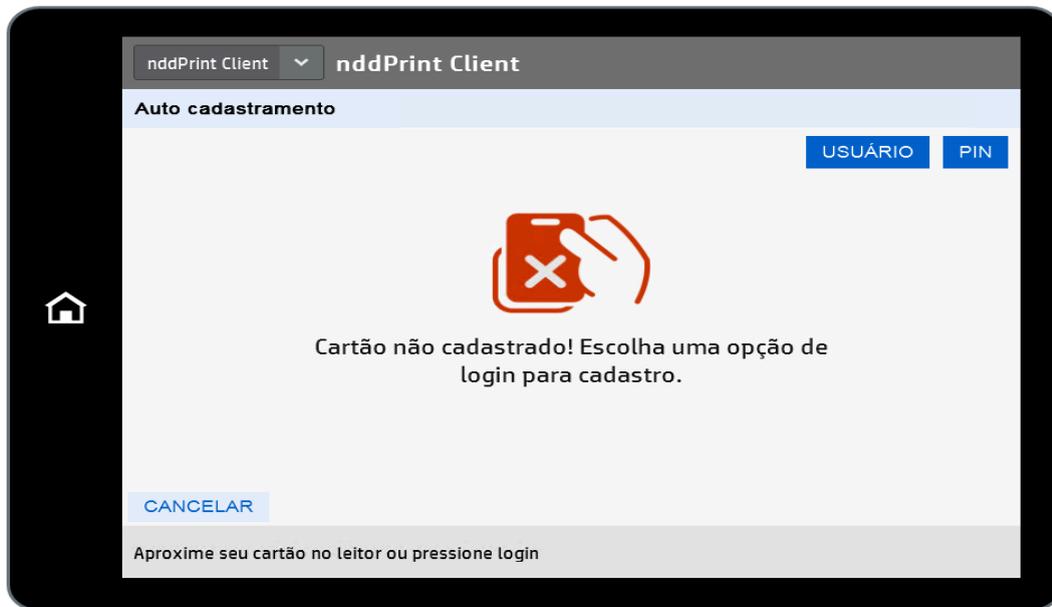
No painel da multifuncional HP será exibida a seguinte tela:



Aproxime o crachá do leitor que está acoplado à multifuncional.



Caso o seu crachá não esteja cadastrado no sistema, será exibida seguinte tela



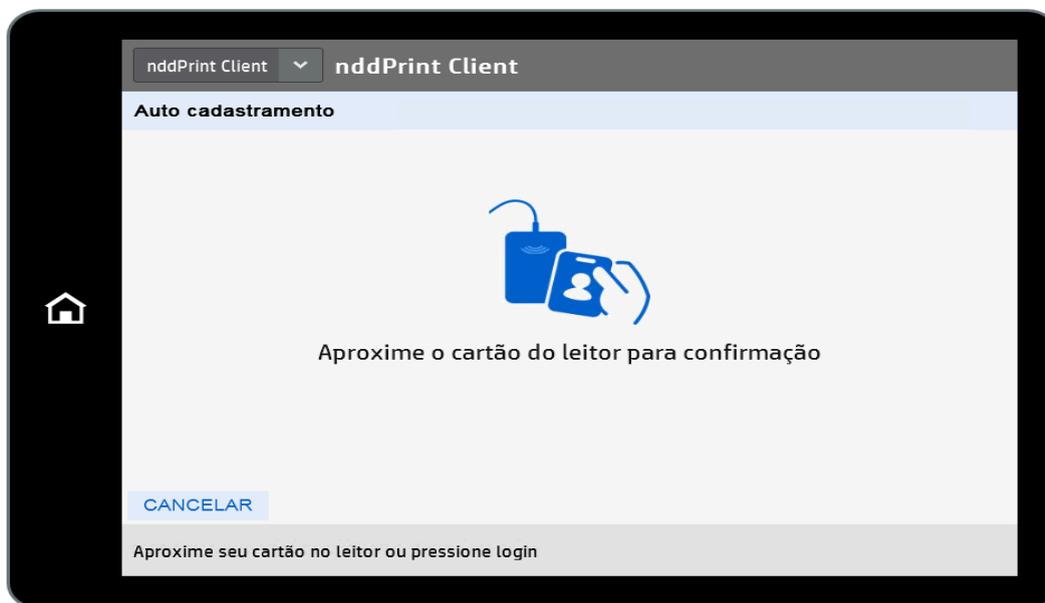
Clique no botão **USUÁRIO** para iniciar o processo de cadastramento.

Verifique se o nome **CCUEC** aparece no centro da tela e clique no campo **Login** para ativar o teclado e digite seu usuário de rede (Windows).

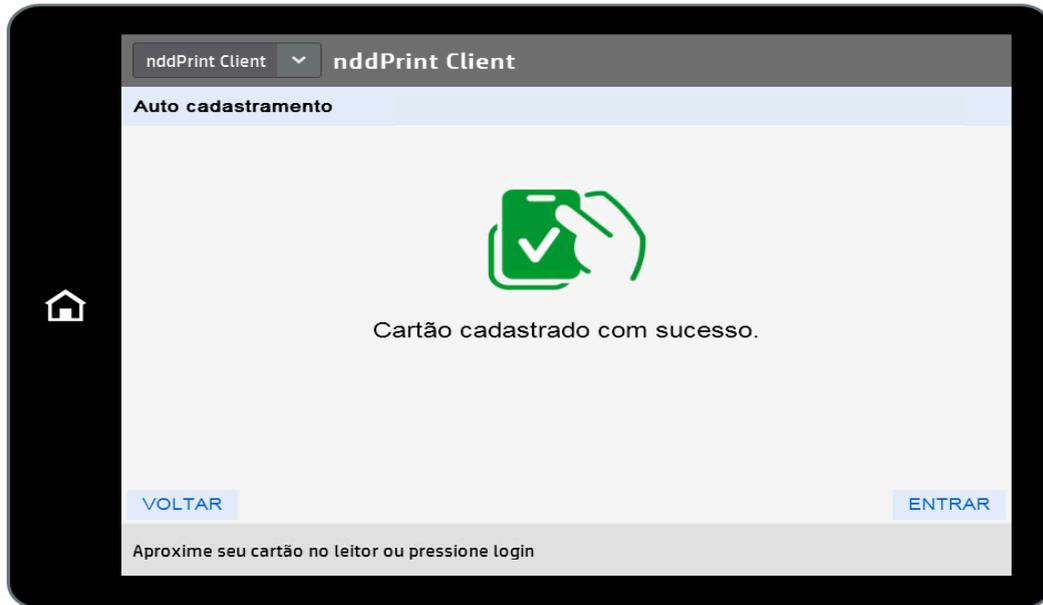
Em seguida clique no campo **Senha**, digite a senha e clique no botão **OK**.



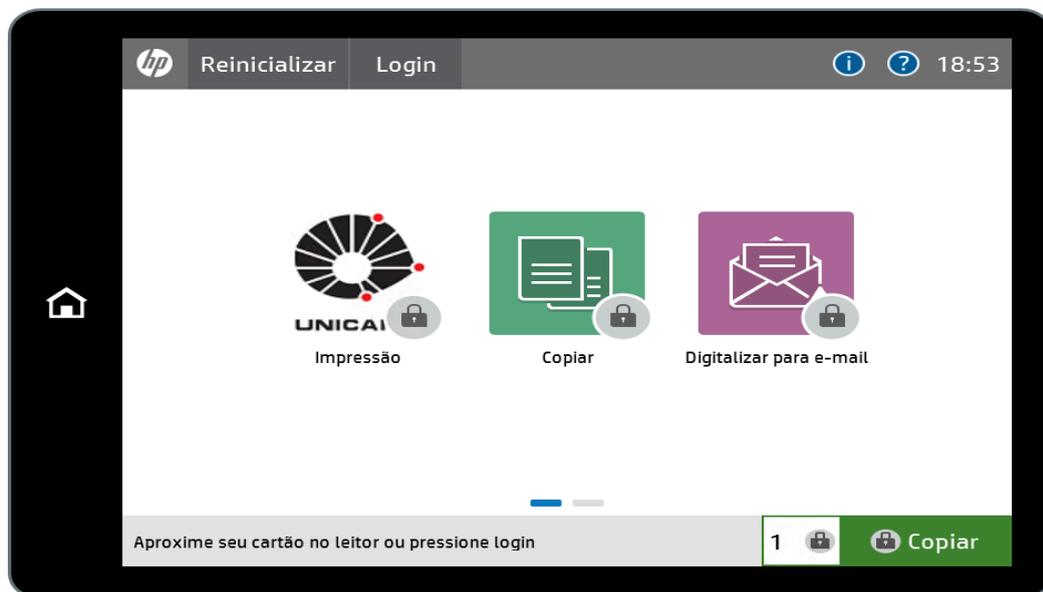
Aproxime novamente o crachá do leitor para confirmar o cadastro e finalizar o processo.



Caso o usuário e senha informados estejam corretos, o cadastro será concluído com sucesso. Clique no botão **ENTRAR** para voltar à tela inicial.



Na tela inicial aproxime o crachá do leitor para que o login seja realizado.



2. LIBERAÇÃO DE IMPRESSÃO

Objetivo

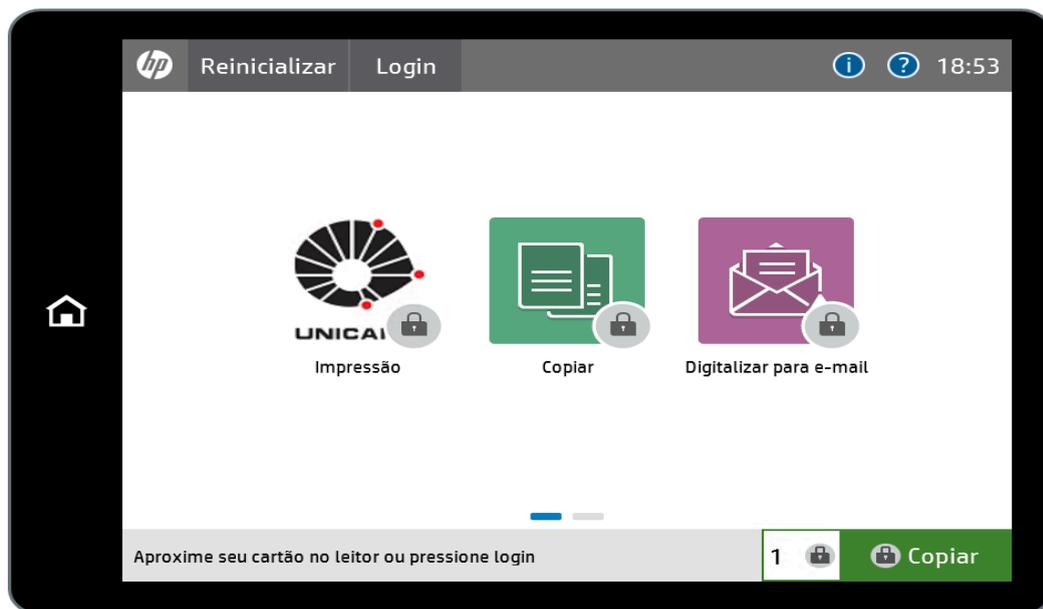
Descrever o processo para que o usuário libere uma impressão na tela do equipamento utilizando a solução de Impressão Segura.

Importante

O usuário deverá ter o seu crachá já cadastrado no sistema.

Liberando uma Impressão

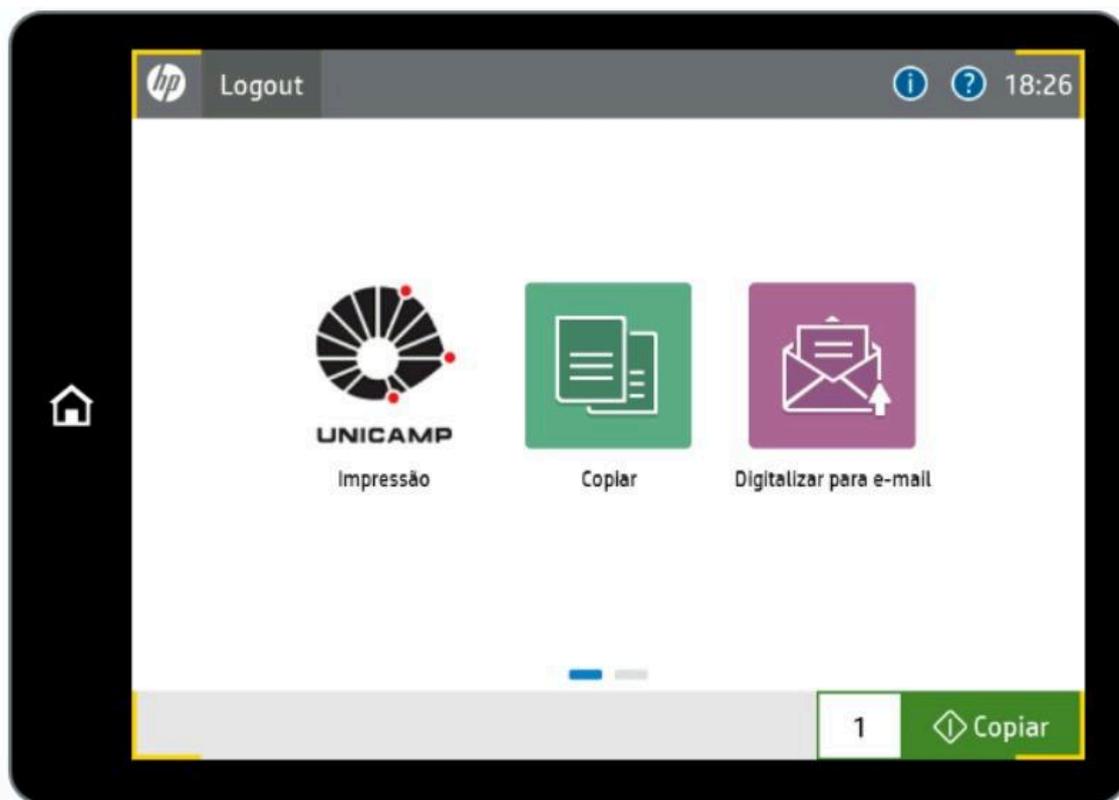
O painel da multifuncional HP estará exibindo a seguinte tela:



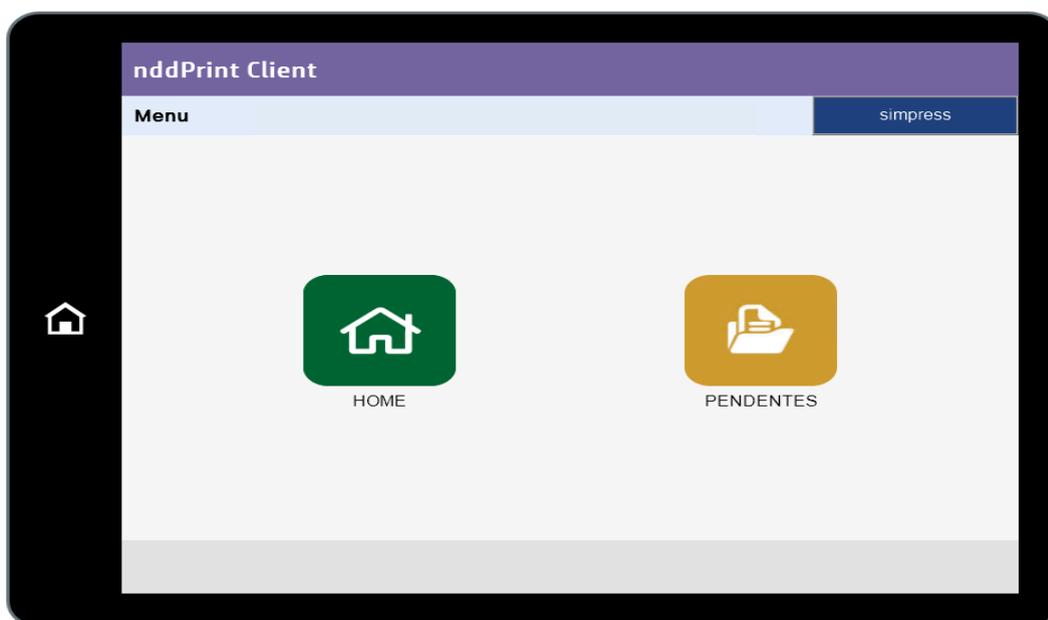
Aproxime o crachá do leitor que está acoplado à multifuncional.



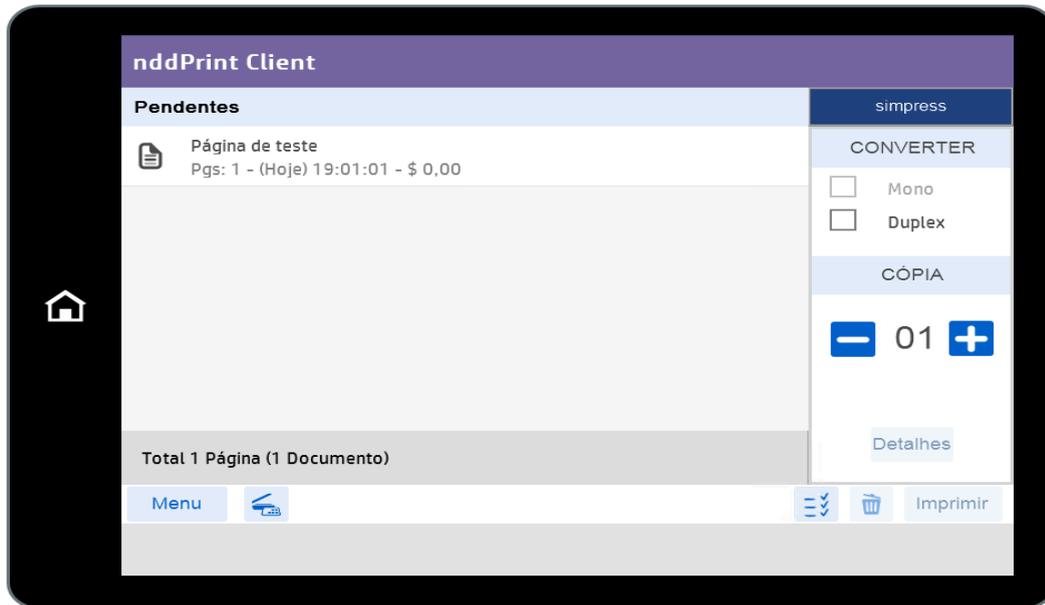
A seguinte tela será exibida:



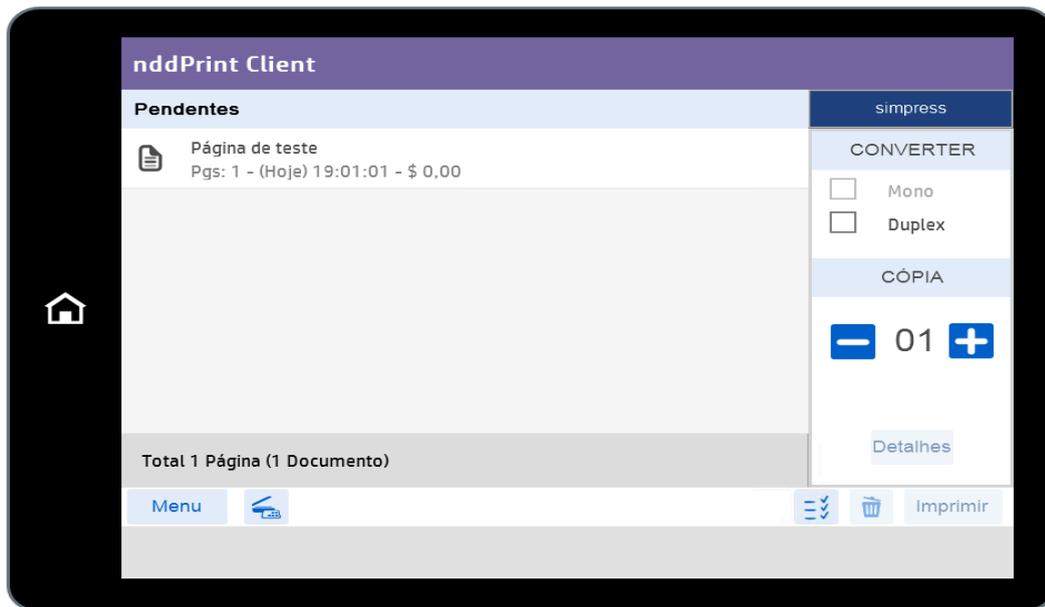
Para acessar os documentos retidos, clique no botão **PENDENTES**.



Selecione o documento desejado com um toque sobre o arquivo e clique no botão **Imprimir** para liberar a impressão.



Para deletar a impressão, selecione o documento desejado com um toque sobre o arquivo e clique no botão da **lixeira** para excluir o arquivo.



Para fazer o logoff (sair da aplicação), clique no botão **MENU**, e na próxima tela clique no botão **logoff**.

Ou passe o cartão novamente no leitor para sair do login e voltar a tela inicial.



Agora o equipamento está liberado e sem acesso, conforme demonstrado na tela acima.